

RESOLUCIÓN N° 2779 /2020

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA, 02 OCT. 2020

**VISTOS:** Ingreso N° 33360, de fecha 28 de septiembre del 2020; Resolución N° 518, de fecha 10 de febrero del 2020, que autoriza Permiso Provisorio Rol 9-900103; Resolución N° 2684, de fecha 15 de septiembre de 2020, que autoriza Prorroga a Permiso Provisorio; Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación N° 03, de fecha 23 de enero de 2020 y Ordinario N°30/128, de fecha 04 de marzo del 2020, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto Exento N° 830, de fecha 03 de abril del 2019, que Designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 961, de fecha 28 de julio del 2020, que Delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el cargo de Director de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 293, de fecha 29 de enero del 2019, que fija orden de Subrogancia del Secretario Municipal; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

**1°. MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el **N° 9-900103**, a nombre de **SOCIEDAD GASTRONOMICA HERBALL LTDA**, Rut **76.748.392-9**, con domicilio comercial **BUENOS AIRES N° 369**, unidad vecinal **N° 34**, de giro **"RESTAURANT COMERCIAL"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 518, de fecha 10 de febrero del 2020.

**2°. DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3°. La** Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**FARES JADUE LEIVA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

FJL/MAO/KMM/sma  
28.09.2020



**MOISES ANDRADE ORTEGA**  
DIRECTOR (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1705889